

Оглавление

1.	О сервисе «АЛКОДЕКЛАРАНТ».....	2
1.1	Возможности сервиса «АЛКОДЕКЛАРАНТ»	2
2.	Регистрация и авторизация в сервисе «АЛКОДЕКЛАРАНТ»	2
3.	Структура алкогольных деклараций.....	3
4.	Внесение информации в сервис «АЛКОДЕКЛАРАНТ»	3
4.1.	Импорт информации из файлов декларации xml	4
4.1.1.	Преобразования из старого формата (11,12) в новый (7,8)	4
4.1.2.	Импорт начальных остатков из конечных остатков декларации предыдущего периода	4
4.2.	Импорт информации из файла Excel	4
4.2.1.	Шаблон универсального формата импорта данных из Excel.....	5
4.2.2.	Режимы импортирования данных из файлов Excel (суммирование, замена, вычитание) ..	5
4.2.3.	Примеры использования файлов импорта Excel для различных целей	6
4.3.	Импорт информации из сервиса «ЕГАИСИК.РФ»	7
4.3.1.	Импорт сведений об организациях и подразделениях из сервиса «ЕГАИСИК.РФ».....	7
4.3.2.	Выгрузка информации об остатках продукции, полученной из УТМ в виде файла Excel	7
4.3.3.	Импорт поступлений/расходов, закупок/возвратов.....	8
4.4.	Импорт информации из xml-фалов поставщиков для Декларант-Алко (закупки)	8
4.5.	Импорт начальных остатков из xml файлов УТМ	8
4.6.	Проверка деклараций и вычисление продаж/конечных остатков.....	10
5.	Статусы деклараций в сервисе «АЛКОДЕКЛАРАНТ»	11
6.	Выгрузка деклараций в формате xml для сдачи в ФСРАР.	11
7.	Выгрузка деклараций в формате Excel.....	11

1. О сервисе «АЛКОДЕКЛАРАНТ»

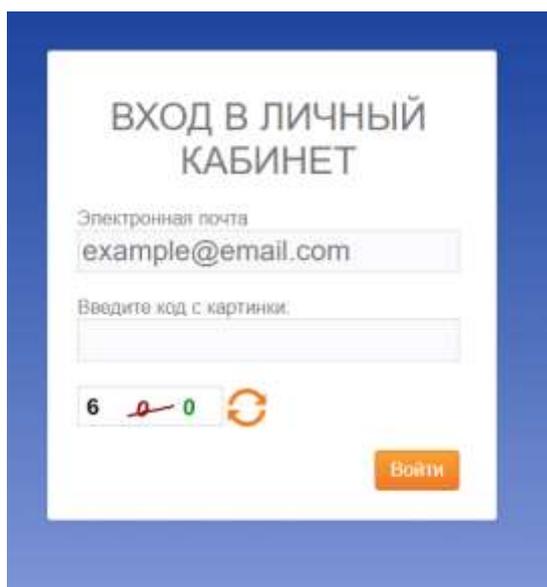
Сервис «АЛКОДЕКЛАРАНТ» предназначен для формирования деклараций новых версий, действующих с 2021 года 7 и 8 формы в электронном виде в виде файлов xml, в форматах, отвечающих требованиям действующего законодательства. Сервис является бесплатным, размещается на сайте <https://egaисик.рф>

1.1 Возможности сервиса «АЛКОДЕКЛАРАНТ»

- выгрузка новых форматов (с 2021 года) форм 7 и 8 алкогольных деклараций;
- импорт данных в декларацию из сервиса «ЕГАИСИК.РФ»;
- импорт данных поставщиков (из файлов для Декларант-Алко);
- импорт данных об оборотах и остатках из файлов EXCEL;
- преобразование деклараций из старого формата в новый;
- вычисление конечных остатков из начальных и оборотов;
- вычисления продаж из начальных остатков, конечных остатков и оборотов;
- арифметическая проверка деклараций;
- проверка деклараций на соответствие xsd-схемам ФСРАР;
- неограниченное количество организаций и подразделений.

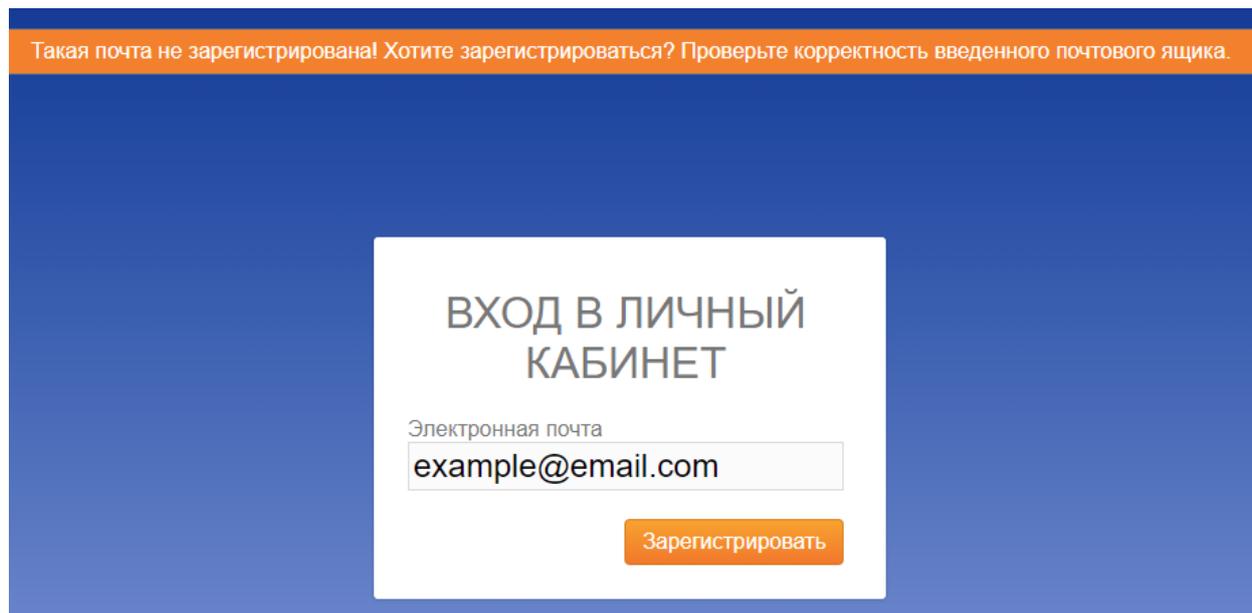
2. Регистрация и авторизация в сервисе «АЛКОДЕКЛАРАНТ»

При переходе на стартовую страницу сервиса «АЛКОДЕКЛАРАНТ» появляется окно авторизации/регистрации.



В нем необходимо ввести Ваш адрес электронной почты, на который зарегистрирован или будет зарегистрирован личный кабинет, во вторую строку вводится капча, затем необходимо нажать на кнопку «Войти».

Если на введенный адрес электронной почты уже зарегистрирован личный кабинет, то появится форма авторизации, где необходимо ввести пароль. Если же на введенный адрес электронной почты личный кабинет еще не зарегистрирован, то появится форма регистрации, в которой просто необходимо подтвердить адрес электронной почты, нажав кнопку «Зарегистрировать»



Такая почта не зарегистрирована! Хотите зарегистрироваться? Проверьте корректность введенного почтового ящика.

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Электронная почта
example@email.com

Зарегистрировать

После регистрации на введенный адрес электронной почты будет выслан пароль для входа в сервис и ссылка для активации личного кабинета и входа в сервис без ввода логина и пароля. Для активации личного кабинета необходимо перейти по этой ссылке в течение 24 часов, иначе введенный адрес электронной почты будет удален, как ошибочно введенный. В дальнейшем вход в сервис может осуществляться с использованием логина и пароля, либо по высланной ссылке без ввода логина и пароля.

3. Структура алкогольных деклараций

Алкогольные декларации 7 и 8 формы состоят из:

- справочной информации - данные об организациях, подразделениях, контрагентах (производители/импортеры, поставщики). Термин производители/импортеры для алкогольного декларирования применяется потому, что для Российской продукции или продукции из стран таможенного союза, указывается производитель продукции, а для продукции, импортированной из других стран – российская организация-импортер этой продукции.
- остатков (начальных и конечных), оборотов (прихода, расхода) - эти данные должны быть предоставлены по организации в целом в разрезе подразделений, кодов видов продукции и производителей/импортеров;
- расшифровки закупок и возвратов - эти данные должны быть предоставлены по организации в разрезе, указанных в предыдущих пунктах и, кроме того, еще и в разрезе ТТН (включая следующую информацию: поставщик, номер ТТН, дата ТТН, номер ТД (для импортеров).

Вся информация предоставляется в объемах продукции, выраженных в декалитрах (объем продукции в литрах / 10).

4. Внесение информации в сервис «АЛКОДЕКЛАРАНТ»

Разные части декларации могут заполняться путем импорта из разных источников данных, например:

- справочные данные – из предыдущих деклараций, сервиса «ЕГАИСИК.РФ».
- начальные остатки – из конечных остатков предыдущих деклараций;
- конечные остатки – из запроса остатков продукции из ЕГАИС, файлов Excel или путем вычисления;
- закупки, возвраты, а также, другие поступления и расходы продукции – из файлов Excel, файлов xml поставщиков, сервиса «ЕГАИСИК.РФ».

Так же все данные могут вводиться вручную. Ниже мы рассмотрим, как импортировать разные части деклараций из различных источников данных:

4.1. Импорт информации из файлов декларации xml

4.1.1. Преобразования из старого формата (11,12) в новый (7,8)

При нажатии на главной странице сервиса кнопки «Импорт деклараций», появляется окно, где можно выбрать xml файл алкогольной декларации. При импорте декларации создается новая декларация и в нее загружаются данные из xml файла. При этом также создаются справочники (организации, подразделения, контрагенты) если они не найдены по ИНН для организаций, по КПП для подразделений, ИНН+КПП для контрагентов. Для ИП подразделения ищутся по наименованию.

Все xml файлы деклараций старого формата 11 и 12 форм импортируются в сервис «АЛКОДЕКЛАРАНТ» как 7 и 8 формы. Таким образом, можно загрузить в сервис xml файл декларации текущего периода, сформированной по старой форме (11,12). В сервис такая декларация загрузится уже как новая 7,8 форма. Соответственно после этого, можно выгрузить эти декларации в xml файл по новой форме (7,8). Этот способ удобен, если Ваша программа умеет формировать декларации только в старом формате. Стоит отметить, что в старых форматах деклараций отсутствовала детальная информация (в разрезе ТТН) о возвратах, а информация о перемещениях товаров внутри организации (между подразделениями) включалась в прочее поступление и прочий расход. Поэтому после импорта декларации старого формата, ее необходимо дополнить информацией о возвратах путем импортирования или ввода вручную, и, если были перемещения, объем перемещенной продукции вычестить из прочего поступления/расхода и добавить его в поступление/расход перемещение внутри организаций. Если же за отчетный квартал у Вас не было возвратов и не было перемещений продукции между подразделениями, то дополнительных действий не требуется.

4.1.2. Импорт начальных остатков из конечных остатков декларации предыдущего периода

Весь импорт данных в существующую (созданную) декларацию осуществляется в форме декларации по кнопке «Импорт данных». При нажатии данной кнопки, появляется выпадающее меню со следующими пунктами: «Из сервиса ЕГАИСИК.РФ», «Из Excel», «Из xml поставщиков», «Нач. ост. из декларации», «Нач. ост. Из УТМ». Выбираем пункт «Нач. ост. из декларации», перед Вами появится список деклараций по текущей организации. При выборе декларации из списка, ее конечные остатки будут перенесены как начальные остатки текущей декларации. Внимание! Остатки переносятся способом «замена». Т.е. **сначала удаляются ВСЕ начальные** остатки по текущей декларации, а затем загружаются новые. Если у вас есть файл xml с декларацией предыдущего периода, вам необходимо сначала его импортировать в сервис с помощью кнопки «Импорт деклараций» на главной странице сервиса.

4.2. Импорт информации из файла Excel

Сервис «АЛКОДЕКЛАРАНТ» поддерживает импорт данных из файла Excel определенного формата. Файл такого формата можно запросить у поставщика, либо подготовить самим. Например, файлы xml (файлы от поставщиков, декларации, остатки) можно открыть в Excel и скопировать оттуда необходимые данные в нужные колонки файла импорта Excel.

4.2.1. Шаблон универсального формата импорта данных из Excel.

Весь импорт данных в существующую (созданную) декларацию осуществляется в форме декларации по кнопке «Импорт данных». При нажатии данной кнопки появляется выпадающее меню со следующими пунктами: «Из сервиса ЕГАИСИК.РФ», «Из Excel», «Из xml поставщиков», «Нач. ост. из декларации», «Нач. ост. Из УТМ». Выбираем пункт «Из Excel», перед Вами появится окно с выбором режима импорта «суммирование», «замена», «вычитание» (про эти режимы читайте ниже) и выбором файлов Excel. В режиме «замена» можно выбрать только 1 файл excel для импорта, в режиме «суммирование» и «вычитание» можно выбрать несколько файлов excel для импорта через групповое выделение файлов.

Чтобы облегчить подготовку файла импорта данных из Excel мы предлагаем Вам скачать шаблон универсального формата [отсюда](#).

Данный шаблон содержит все колонки данных, импорт которых из файлов Excel в настоящее время поддерживается сервисом.

В файле импорта Excel есть обязательные колонки, строка идентификаторов колонок и необязательные колонки.

Файл импорта обязательно должен содержать строку с идентификаторами колонок (идентификаторы начинаются с символа #).

Файл импорта обязательно должен содержать колонки, помеченные в шаблоне красным и выделенные жирным шрифтом (в файле импорта их необязательно отмечать цветом и выделять жирным шрифтом). Идентификатор #ИННОрг должен находиться в столбце 1 (столбце А). При нахождении этого идентификатора, программа определит остальные идентификаторы столбцов, находящиеся в этой же строке и в соответствии с ними будет импортировать данные.

Все данные, в том числе данные с оборотом продукции и поставками/возвратами могут находиться в одном файле, могут в разных. Если есть данные о поставках/возвратах, то, кроме колонок, выделенных красным цветом, обязательными еще являются колонки, выделенные синим цветом. При этом в колонке поставка/возврат, в случае если это возврат, должно быть значение «возврат» или «да», если там будет другое значение, пустое значение или эта колонка будет отсутствовать, то данные будут загружены как «поставка».

Если в столбце 1, столбце А ниже строки #ИННОрг встретится пустое поле или поле, не содержащее ИНН, то программа это воспримет как окончания данных для импорта деклараций и эта строка, и, все строки ниже этой, импортироваться не будут.

В поле КПП организации для ИП необходимо указывать название точки.

Если ИНН/КПП организации или подразделения или контрагента не будут найдены в соответствующих справочниках сервиса декларирования, то будут созданы новые записи в этих справочниках, данные которых, необходимо будет дополнить после импорта через интерфейс сервиса.

4.2.2. Режимы импортирования данных из файлов Excel (суммирование, замена, вычитание)

Импорт данных из Excel имеет 3 режима: суммирование, замена и вычитание.

В режиме «суммирование» данные, находящиеся в файле импорта, будут суммироваться с данными, находящимися в декларации.

В режиме «замена», данные в столбцах, соответствующих найденным в файле импорта, будут предварительно удаляться по тем подразделениям, КПП (названия) которых будут встречаться в файле импорта, при импорте в этом режиме в файле импорта будет присутствовать колонка #Объем, то все данные о поставках/возвратах по подразделениям, найденным в файле импорта, будут очищены.

В режиме «вычитание» данные, находящиеся в файле импорта, будут вычитаться из данных, находящихся в декларации (режим может служить для исправления ошибочного импорта в режиме «суммирование»).

Можно использовать файл импорта Excel для удаления данных из определенных столбцов декларации. Для этого необходимо использовать режим «замена», добавить идентификаторы столбцов, которые надо удалить и не указывать в них данные.

Шаблон «Универсальный формат» можно использовать для импорта всей информации по декларации. Ненужные колонки можно удалять (в режиме «суммирования» и «вычитания» пустые колонки не на что не повлияют, а **в режиме «замена» пустые колонки удалят данные из декларации по соответствующим столбцам**).

Так, например, путем удаления колонок из шаблона «Универсальный формат» можно получить шаблон [«Обороты»](#) или шаблон [«Поставки возвраты»](#).

4.2.3. Примеры использования файлов импорта Excel для различных целей

Пример 1:

ИНН Организаци и	КПП Подразделе ния	Код вида продукци и	ИНН производителя/ импортера	КПП производителя /импортера	Остаток на начало периода	Остаток на конец периода
#ИННОрг	#КПППодр	#КодВида	#ИННПроизв	#КПППроизв	#ОстНач	#ОстКон
7710747640	771045001	200	7710747640	771001001	5	

Этот файл в **режиме «суммирование»** прибавит 5 к данным в подразделение с КПП 771045001, Код вида 200, ИНН/КПП производителя 7710747640/771001001. Остаток на конец периода останется неизменным. Т.е. в данном случае, в режиме «суммирование», не имеет значение есть столбец #ОстКон в файле или нет.

В **режиме «замена»** произойдет следующее. Будут очищены значения в столбцах #ОстНач и #ОстКон в подразделении 771001001 **по всем кодам вида продукции и по всем производителям/импортерам**, затем добавлено значение 5 к данным в подразделение с КПП 771001001, Код вида 200, ИНН/КПП производителя 7710747640/771001001.

Пример 2:

ИНН Организаци и	КПП Подразделе ния	Код вида продукци и	ИНН производителя/ импортера	КПП производителя /импортера	Остаток на начало периода
#ИННОрг	#КПППодр	#КодВида	#ИННПроизв	#КПППроизв	#ОстНач
7710747640	771045001	200	7710747640	771001001	
7710747640	771045002	200	7710747640	771001001	

Этот файл в режиме «суммирование» или «вычитание» не произведет никаких действий с декларацией, а **в режиме «замена» очистит начальные остатки по всему подразделению 771045001 и всему подразделению 771045002** вне зависимости от того какие данные забиты в столбцах #КодВида, #ИННПроизв, #КПППроизв.

Пример 3:

ИНН орг.	КПП подразд.	Код вида прод.	ИНН произв. / импортера	КПП произв. / импортера	Расход объем розничной продажи	ИНН постав.	КПП постав.	Дата ТТН	Номер ТТН	Номер ТД	Объем поставки / возврата
#ИННОрг	#КПППодр	#КодВида	#ИННПроизв	#КПППроизв	#РасхПрод	#ИННПост	#КПППост	#ТТНДата	#ТТННомер	#ТДНомер	#Объем
7710747640	771045001	200	7710747640	7710747640		111111	111111		4567		

Этот файл в режиме «замена» удалит весь расход розничной продажи и все поставки и возвраты в подразделении 771045001 не зависимо от того что заполнено в колонках #КодВида, #ИННПроизв, #КПППроизв, #ИННПост, #КПППост, #ТТНДата, #ТТННомер, #ТДНомер.

4.3. Импорт информации из сервиса «ЕГАИСИК.РФ»

4.3.1. Импорт сведений об организациях и подразделениях из сервиса «ЕГАИСИК.РФ». **ВНИМАНИЕ!** Настоятельно рекомендуем производить импорт организаций и деклараций в сервис «АЛКОДЕКЛАРАНТ» путем импорта деклараций прошлого периода. Адреса в системе ЕГАИС ФС РАР и адреса в Ваших декларациях зачастую не совпадают. В сервисе «ЕГАИСИК.РФ» адреса содержатся в соответствии с системой ЕГАИС. Если импортировать организации и подразделения из сервиса «ЕГАИСИК.РФ», то из-за несовпадения адресов может произойти несоответствие остатков в декларировании ФСРАР. После импортирования организаций и подразделений из сервиса «ЕГАИСИК.РФ», необходимо тщательно сверить адреса организации и подразделений с декларацией прошлого периода!

Для того чтобы импортировать сведения об организациях и подразделениях из сервиса «ЕГАИСИК.РФ», необходимо на главной странице сервиса «АЛКОДЕКЛАРАНТ» нажать кнопку «Импорт организаций из ЕГАИСИК.РФ». Появится окно с предложением ввести токен аri администратора сервиса «ЕГАИСИК.РФ», организации которого необходимо импортировать. Как посмотреть и/или сгенерировать этот токен можно узнать в [главе 6.1 документации сервиса «ЕГАИСИК.РФ»](#). После ввода токена необходимо нажать кнопку «Выбрать организации», после этого из сервиса «ЕГАИСИК.РФ», будет получен список организаций администратора, токен аri которого был введен, в этом списке Вы сможете выбрать необходимые для импорта организации и нажать кнопку «Импортировать организации». Если организация в сервисе «АЛКОДЕКЛАРАНТ» будет найдена по ИНН/КПП, то ее данные изменяться не будут, но будет произведен импорт подразделений. Если подразделение организации будет найдено по КПП (или наименованию для ИП), то данные этого подразделения изменяться не будут. После импорта организаций и подразделений необходимо тщательно проверить их адреса, на соответствие адресам в декларации прошлых периодов.

4.3.2. Выгрузка информации об остатках продукции, полученной из УТМ в виде файла Excel

Для того, чтобы сформировать данные документы запросите остатки из ЕГАИС нажав на кнопку "Запросить остатки" (в разделе «Склад ЕГАИС 1 и 3 регистр» и «Торговый зал ЕГАИС» соответственно).

ВНИМАНИЕ! Остатки в УТМ необходимо запрашивать после отправки всех списаний и подтверждения всех ТТН за отчетный квартал и до подтверждений ТТН и отправки списаний за следующий квартал.

Дождитесь ответа от ЕГАИС и получите входящие документы, нажав на кнопку. Теперь в разделе «Склад ЕГАИС 1 и 3 регистр» и «Торговый зал ЕГАИС» Остатки над таблицей Вы увидите дату

документа, а в таблице появится продукция, которая числится на «Склад ЕГАИС 1 и 3 регистр» и «Торговый зал ЕГАИС».

Для выгрузки остатков в формате Excel, используйте кнопки над таблицей остатков.



- документ с полным набором полей, сгруппированных специально для подготовки деклараций.

Полученные Excel файлы вы можете импортировать в декларации как описано в п. 4.2

4.3.3. Импорт поступлений/расходов, закупок/возвратов

Для импорта данных из сервиса «ЕГАИСИК.РФ», необходимо чтобы в настройках организации, по которой осуществляется импорт, был указан токен api администратора, которому принадлежит организация в сервисе «ЕГАИСИК.РФ». Как посмотреть и/или сгенерировать этот токен можно узнать в [главе 6.1 документации сервиса «ЕГАИСИК.РФ»](#). Если токен в карточке организации указан не будет, или будет указан неверный токен, то при попытке импорта данных из сервиса «ЕГАИСИК.РФ», будет выдано соответствующее окно предупреждения с запросом нового токена. После указания нового токена он автоматически будет сохранен в карточке организации.

Весь импорт данных в существующую (созданную) декларацию осуществляется в форме декларации по кнопке «Импорт данных». При нажатии данной кнопки появляется выпадающее меню со следующими пунктами: «Из сервиса ЕГАИСИК.РФ», «Из Excel», «Из xml поставщиков», «Нач. ост. из декларации», «Нач. ост. Из УТМ». Выбираем пункт «Из сервиса ЕГАИСИК.РФ», перед Вами появится окно с выбором режима импорта «суммирование», «замена», «вычитание». Об этих режимах вы можете прочитать в п. 4.2.2. После выбора режима, необходимо нажать кнопку «Импортировать данные». В текущую декларацию перенесутся данные из сервиса «ЕГАИСИК.РФ» по выбранной в текущей декларации организации и всем ее подразделениям за период декларации. В сервисе «ЕГАИСИК.РФ» не хранятся остатки алкогольной продукции, которые соответствуют ЕГАИС, поэтому начальные и конечные остатки переноситься не будут. Рекомендуем начальные остатки заполнять по конечным остаткам декларации предыдущего периода (п.4.1.2), а конечный остаток вычислять (п. 4.7) или заполнять из остатков, полученных из УТМ (п. 4.3.2 или п. 4.5)

4.4. Импорт информации из xml-файлов поставщиков для Декларант-Алко (закупки)

Весь импорт данных в существующую (созданную) декларацию осуществляется в форме декларации по кнопке «Импорт данных». При нажатии данной кнопки появляется выпадающее меню со следующими пунктами: «Из сервиса ЕГАИСИК.РФ», «Из Excel», «Из xml поставщиков», «Нач. ост. из декларации», «Нач. ост. Из УТМ». Выбираем пункт «Из xml поставщиков», перед Вами появится окно с выбором подразделения, в которое будут импортироваться данные, выбором режима импорта «суммирование», «замена», «вычитание» (об этих режимах вы можете прочитать в п. 4.2.2) и выбором файлов и соответствием этих файлов поставщику. Таким образом, за одну операцию можно совершить импорт в одно подразделение от нескольких поставщиков. Это обусловлено тем, что в стандартных файлах поставщиков для Декларант Алко не содержится информации о том, в какое подразделение были осуществлены поставки из этих файлов и сведений о поставщике. После заполнения всех параметров нажмите кнопку «Импортировать».

Для облегчения импорта данных от поставщиков рекомендуем подготавливать файл импорта Excel и импортировать данные из него (п. 4.2).

4.5. Импорт начальных остатков из xml файлов УТМ

Для пользователей сервиса «ЕГАИСИК.РФ», возможен запрос остатков из УТМ и экспорт их в Excel (п. 4.3.2). Для пользователей, работающих в других сервисах, возможно загрузить данные, выгруженные

непосредственно из УТМ. Для этого необходимо запросить остатки через УТМ, затем выгрузить из УТМ эти файлы остатков и загрузить их в сервис «АЛКОДЕКЛАРАНТ».

Чтобы получить данные документы, сформируйте запрос в ЕГАИС. Для этого скачайте шаблон файла запроса, в этом шаблоне в строке <ns:FSRAR_ID>ВАШ ФСРАР ИД</ns:FSRAR_ID>, вставьте вместо ВАШ ФСРАР ИД вставьте Ваш ФСРАР ИД, сохраните файл.

- Шаблон регистр 1 [СКАЧАТЬ](#)
- Шаблон регистр 2 [СКАЧАТЬ](#)

Откройте в любом браузере домашнюю страницу УТМ (localhost:8080). Вкладка «Исходящие документы» и загрузите xml файл. УТМ версия ПО 3.0.8 (рис1, рис 2), УТМ версия ПО 4.0.2 (рис 3, рис 4)

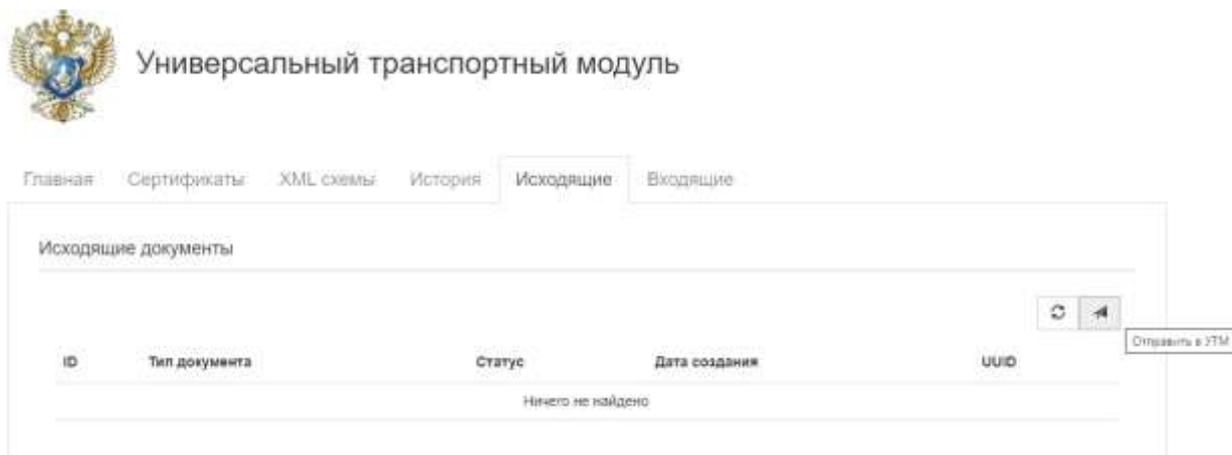


Рисунок 1. УТМ 3.0.8

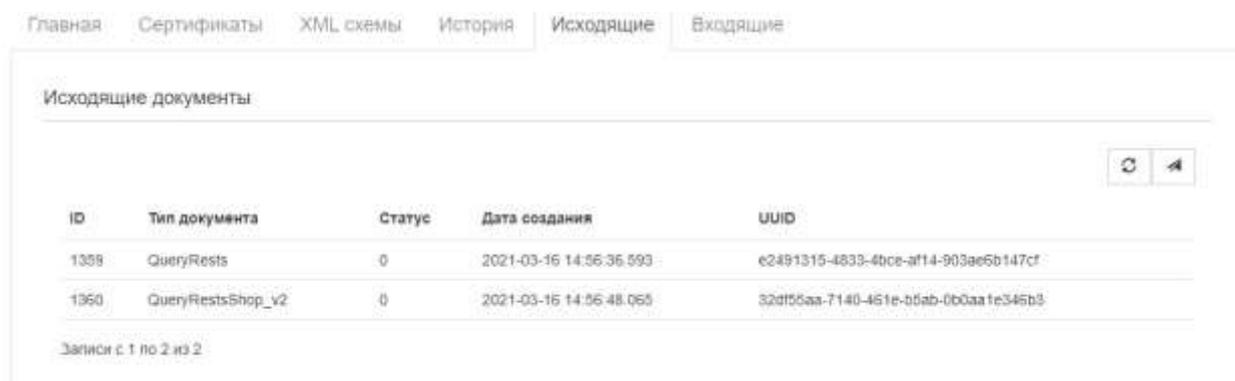


Рисунок 2. УТМ 3.0.8



Рисунок 3. УТМ 4.0.2

«Вычислить». Откроется форма с переключателем «Розничные продажи / Конечные остатки». Выберите параметр, который необходимо вычислить и нажмите кнопку «Вычислить».

5. Статусы деклараций в сервисе «АЛКОДЕКЛАРАНТ»

Декларации в сервисе «АЛКОДЕКЛАРАНТ» могут иметь следующие статусы: Черновик, Подготовлена, Выгружена и Сдана.

Редактирование декларации допустимо только в статусе «Черновик», в других статусах редактирование декларации будет недоступно. Именно в этом статусе изначально создается декларация. После подготовки декларации рекомендуется перевести ее в статус «Подготовлена» для исключения случайного редактирования декларации. После выгрузки xml файла для сдачи декларации, ее статус изменится на «Выгружена». После сдачи декларации вы можете для своего удобства поставить статус «Сдана». В любой момент вы можете поменять статус декларации на какой захотите, в том числе и «Черновик» для продолжения редактирования декларации.

Импортируются декларации из xml файлов в статусе «Подготовлена» и с признаком отсутствия ошибок в декларации.

6. Выгрузка деклараций в формате xml для сдачи в ФСРАР.

Чтобы выгрузить декларацию в xml файл, необходимо чтобы она не содержала арифметических ошибок. Как проверить декларацию на арифметические ошибки смотрите в п. 4.7. Чтобы выгрузить декларацию в xml файл необходимо нажать кнопку «Выгрузить декларацию» на главной странице сервиса или в форме декларации. Появится форма с запросом формата выгрузки (xml или Excel). В нашем случае выбираем формат xml. Далее нажимаем кнопку «Выгрузить», будет выгружен файл xml с именем, определенным ФС РАР: R_0_Z_ddmmgggg_N.xml, где:

R - двухзначный префикс, принимающий значение 07 или 08 в зависимости от формы декларации;

O - идентификатор отправителя информации, состоит из 10 или 12 -разрядного ИНН организации, индивидуального предпринимателя,

Z - информация о периоде декларации, 2 цифры - номер отчетного периода и 1 цифра - последняя цифра года, за который передается информация;

gggg - год, mm - месяц, dd - день формирования передаваемого файла;

N - идентификационный номер файла - номер передаваемого файла (36-символьный номер передаваемого файла, формируется с использованием глобально уникального идентификатора GUID). Данный файл перед выгрузкой, будет автоматически проверен сервисом на соответствие утвержденному формату с помощью соответствующей xsd схемы, в случае выявления несоответствий формату (незаполненные ИНН, КПП, адреса и пр.) будет выдана соответствующая ошибка и файл выгружен не будет. В этом случае необходимо устранить ошибку и повторить выгрузку декларации.

7. Выгрузка деклараций в формате Excel

Чтобы выгрузить декларацию в универсальный формат Excel (п. 4.2.1), необходимо нажать кнопку «Выгрузить декларацию» на главной странице сервиса или в форме декларации. Появится форма с запросом формата выгрузки (xml, Excel универсальный формат и Excel форма декларации). В нашем случае выбираем формат «Excel универсальный формат» или «Excel форма декларации». Далее нажимаем кнопку «Выгрузить», будет выгружен файл Excel с именем, определенным ФС РАР: R_0_Z_ddmmgggg_N.xml, где:

R - двухзначный префикс, принимающий значение 07 или 08 в зависимости от формы декларации;

O - идентификатор отправителя информации, состоит из 10 или 12 -разрядного ИНН организации, индивидуального предпринимателя,

Z - информация о периоде декларации, 2 цифры - номер отчетного периода и 1 цифра - последняя цифра года, за который передается информация;

gggg - год, mm - месяц, dd - день формирования передаваемого файла;

N - идентификационный номер файла - номер передаваемого файла (36-символьный номер передаваемого файла, формируется с использованием глобально уникального идентификатора GUID).

В формат Excel может быть выгружена любая декларация, в том числе имеющая арифметические ошибки.

«Excel универсальный формат» удобно использовать для фильтрации данных и суммирования строк, столбцов декларации для сверок и пр. А также, для последующего импорта данных в сервис «АЛКОДЕКЛАРАНТ».

Формат «Excel форма декларации» визуально схож с табличными частями печатных форм алкогольных деклараций, обозначенных в приложениях к приказу Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17 декабря 2020 г. № 396 "Об утверждении порядка и формата представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей производителями пива и пивных напитков сидра, пуаре, медовухи, форм и порядка заполнения таких деклараций"